

Д о г о в о р

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида № 11 «Капелька» и
родителями /законными представителями/ ребёнка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11 «Капелька» (в дальнейшем – МАДОУ)
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии
от "___" _____ 20___ г. N _____,
выданной ___ Министерством образования Московской области _____,
в лице Заведующего _____, действующей на основании Устава МАДОУ,
с одной стороны, и мать, отец (законный представитель)

Фамилия, Имя, Отчество
именуемые в дальнейшем «Родитель» ребёнка

Фамилия, Имя, дата рождения ребёнка
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются создание условий МАДОУ Воспитаннику для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход.

1.2. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы.». Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – с 7-30 до 18-00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику возможность заниматься по дополнительным образовательным программам, наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за занятия по дополнительным образовательным программам, услугам.

2.1.4. Изменять родительскую плату с учетом индексации и фактических затрат (по решению учредителя).

2.1.5. Формировать группы разного возраста в летний период.

2.2. «Родитель» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего выполнения программы, предусмотренной [разделом І](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношению к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, а также принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении из расчёта:

- **20 процентов** размера родительской платы – на первого ребёнка;

- **50 процентов** размера родительской платы – на второго ребёнка;

- **70 процентов** размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении предоставляются следующие документы:

- Заявление о предоставлении компенсации.

- Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя.

- Копии свидетельств о рождении всех детей, в том числе усыновлённых, приёмных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

- На приёмных детей – копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.

2.3. МАДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить «Родителю» доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Родителя».

2.3.2. Обеспечить надлежащее выполнение образовательной программы, предусмотренной **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Родителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных программ, услуг на платной основе в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законодательством** Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.2.** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Родителя» _____

(срок)

о нецелесообразности освоении Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренным **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным освоение данной программы.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Родителя» и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка по договору с МЛПУ «Протвинская городская больница», лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы.

2.3.15. Сохранить место за ребенком по заявлению родителей с указанием причины.

2.4. «Родитель» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику занятия по дополнительным образовательным программам, указанным в **приложении** к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАДОУ все необходимые документы, предусмотренные порядком приема.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ.

2.4.6. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка другим лицам, а также лицам не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.8. Приводить ребёнка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и тёплые вещи в холодный период года.

2.4.9. Не снабжать ребёнка предметами, опасными для его жизни и здоровья, а также предметами из драгоценных металлов.

2.4.10. Обеспечить ребёнка спортивной формой.

2.4.11. Информировать МАДОУ (медицинский персонал) о физическом и психическом состоянии ребёнка при поступлении в детский сад.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения в период его заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу МАДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Родительская плата составляет _____.

(стоимость в рублях)

Без включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы (за питание) производится из расчета фактического посещения воспитанником учреждения по присмотру и уходу и в соответствии с Постановлением Главы города.

3.3. «Родитель вносит родительскую плату за Воспитанника,
в сумме _____ (_____) рублей за питание,
(сумма прописью)
в сумме _____ (_____) рублей за присмотр и уход.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных программ

4.1. Стоимость за дополнительные образовательные программы, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости при осуществлении платных дополнительных образовательных программ после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до 10-го числа следующего за месяцем, подлежащему оплате, в безналичном порядке на счет учреждения.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ и «Родитель» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. «Родитель» при обнаружении недостатка выполнении платной образовательной деятельности, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания обучения по образовательной программе;
- б) соразмерного уменьшения стоимости;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков.

5.3. «Родитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки исполнения платной образовательной программы не устранены МАДОУ.

5.4. «Родитель» вправе в случае, если МАДОУ нарушило сроки осуществления обучения по платной образовательной программе, либо стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить МАДОУ новый срок, в течение которого МАДОУ должно приступить к выполнению платной образовательной программы и (или) закончить ;
- б) поручить третьим лицам за разумную цену и потребовать от МАДОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Родитель»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 «Капелька»

(фамилия, имя и отчество)

142281, г. Протвино, Московская область,
Ул. Ленина, д. 36

(паспортные данные)

ИНН 5037001803 _____

(адрес места жительства,
контактные данные)

Заведующий _____ Т.П.Чусова
М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
«Родителем»

Дата: _____ Подпись: _____

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

МАДОУ д/с №11 «Капелька»

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество

(при наличии) индивидуального
предпринимателя)

г. Протвино, ул. Ленина, д. 36

ИНН5037001803, КПП 503701001, БИК 044583001

р/с 40701810400001000135 в Отд.1

Отделение Москва г. Москва, л/с 30486Ч86770

Заведующий _____ Т.П. Чусова

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

«Родитель»

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)