

Приложение
к постановлению
Администрации города Протвино
от_19.08.2015г. № __515__

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Капелька»

г. Протвино
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Капелька» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Капелька».

Сокращенное наименование Учреждения - МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Протвино». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Протвино (далее - Учредитель). Место нахождения учредителя: 142280, Московская область, город Протвино, ул. Ленина, дом 5.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Место нахождения Учреждения: 142281, Московская область, г. Протвино, улица Ленина, дом 36.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами органов власти Московской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и иных формах сотрудничества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Протвино в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности реализуемые Учреждением:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) услуги по обучению различным видам спорта;
- 2) услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- 3) услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- 4) услуги по оздоровительному массажу;
- 5) услуги по психо-физической тренировке;
- 6) услуги логопедов по коррекции дефектов речи;
- 7) консультации по занятиям физкультурой;
- 8) консультации по рациональному питанию;
- 9) услуги по организации досуга детей;
- 10) помощь социально-психологическую;
- 11) услуги по организации занятий ритмикой;
- 12) услуги по организации занятий танцами.

2.7. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникают с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Программа дошкольного образования направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты (положения), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- 1) художественно-эстетической;
- 2) коррекционно-развивающий;
- 3) физкультурно-оздоровительной.

3.5. Дополнительные образовательные программы для детей направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, имеющих отклонения в развитии. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) согласование штатного расписания Учреждения;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания;
- 10) создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за ними;
- 11) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

12) принятие решений об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением;

13) дача согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

14) дача согласия на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) одобрение сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием автономным учреждением бюджетных средств;

17) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения автономного учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

18) проведение в автономном учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

19) проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении автономного учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

20) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.4. Заведующий назначается Учредителем Учреждения на основании трудового договора, заключенного сроком на 5 лет.

4.5. К компетенции заведующего относятся:

1) обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

2) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление и утверждение штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) организация разработки и утверждение образовательных программ учреждения;

10) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

11) прием воспитанников в учреждение;

12) прекращение образовательных отношений с воспитанником;

13) организация текущего контроля деятельности учреждения;

14) организация индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) обеспечение безусловного выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

16) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

18) обеспечение безопасных условий и охраны труда;

19) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

20) систематическое проведение работы по нравственному и патриотическому воспитанию;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

22) обеспечение реализации мер социальной поддержки;

23) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

24) организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

25) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих законодательству Российской Федерации, Московской области, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

26) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом;

27) обеспечение сохранности, рациональности эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.6. Формами коллегиального управления являются:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) Совет педагогов,

3) Наблюдательный совет,

4) Совет родителей.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.7.1. К компетенции общего собрания относится:

1) избрание профсоюзного комитета и иных общественных органов;

2) принятие устава Учреждения, его изменений;

3) принятие коллективного договора;

4) заслушивание отчета заведующего Учреждением и Совета педагогов;

5) постановка образовательной работы с детьми;

6) выполнение уставных требований по охране жизни и здоровья детей;

7) заслушивание отчета о выполнении «Коллективного договора».

4.7.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.7.3. Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.7.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.7.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителю.

4.7.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.7. Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Совет педагогов. К своей деятельности Совет педагогов может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.8.1. Совет педагогов избирается на педагогическом совещании на срок не более 5 лет, большинством голосов.

4.8.2. Заседания Совета педагогов проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8.3. Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Совета педагогов принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.4. Решения Совета педагогов, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.5. К компетенции Совета педагогов относятся:

1) определение стратегии образовательного процесса Учреждения, участие в разработке программы развития Учреждения.

2) выбор и анализ образовательных программ.

3) обсуждение, экспертиза и решение о рекомендации к применению авторских программ.

4) участие в организации дополнительных платных услуг.

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

6) участие в разработке годового плана.

7) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9) контроль за реализацией своих решений.

4.9. Органом управления учреждения является Наблюдательный совет.

4.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем автономного учреждения.

4.10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

4.10.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя – 1 человек; представители общественности – 3 человека; представители работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания – 1 человек.

4.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.10.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки рассматривается в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения;

11) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

13) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. Совет родителей создается в целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, их законных представителей. Совет создается по инициативе законных представителей воспитанников сроком на 1 год.

4.11.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях.

4.11.2. В компетенции Совета родителей относится следующее:

1) обращение к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

2) обращение в любые учреждения и организации;

3) приглашение любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4) участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

5) участие в организации деятельности блока платных услуг;

- 6) принятие мер по обращениям законных представителей воспитанников;
 - 7) разработка и принятие положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - 8) разработка плана работы своих комиссий;
 - 9) принятие решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - 10) принятие решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - 11) принятие решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - 12) принятие участия (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
 - 13) отбор программ, направленных на получение воспитанниками знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий и альтернативных им образовательных программ для включения их в основную образовательную программу;
 - 14) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
 - 15) контроль за созданием условий для занятий воспитанников физической культурой;
 - 16) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- 4.12. Организация и деятельность органов самоуправления регламентируется Положениями, утвержденными заведующим Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино».

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательства Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые учреждению на выполнение муниципального задания;
- 2) имущество, закрепленное собственником на праве оперативного управления;
- 3) доходы, поступающие от осуществления указанных в настоящем уставе видов деятельности;
- 4) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Крупная сделка Учреждения совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и согласия Учредителя.

Под крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения и Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения, Учредителем.

Получение Учреждением согласия Учредителя на заключение крупной сделки осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.10. Неиспользованные в прошедшем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объём текущего финансирования.

5.11. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.13. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждением, в части сохранности и эффективного использования, закреплённого за ним имущества, осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, на то им уполномоченным.

5.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

5.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему средств на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации–правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Протвино.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется по решению Учредителя.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

Начальник отдела образования

Е.В. Боровенко