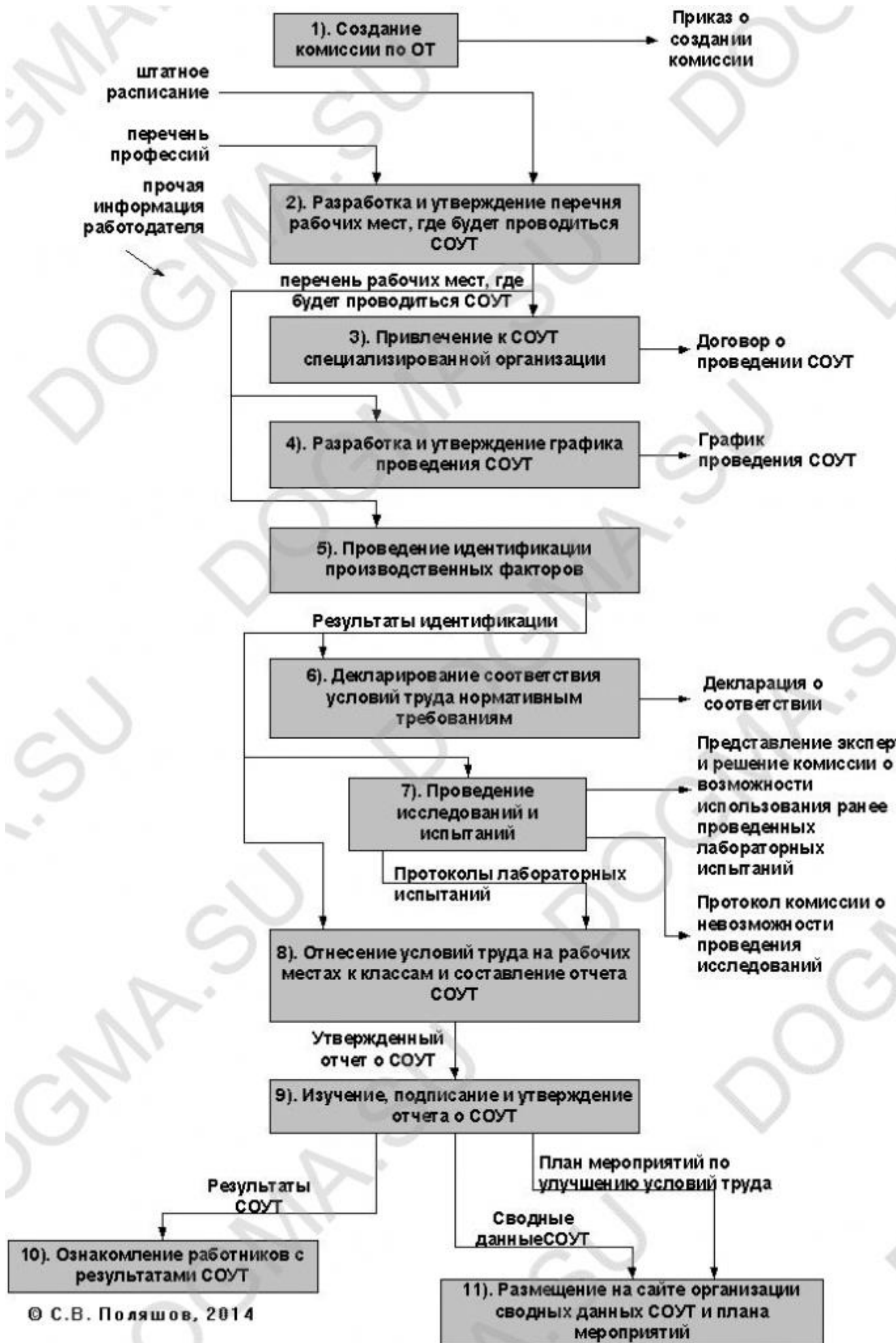


Обобщенная схема проведения специальной оценки условий труда

Полезные ссылки:

- [Организации, проводящие специальную оценку условий труда \(ранее - аттестацию рабочих мест\)](#)
 - [Федеральный закон о специальной оценке условий труда от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ](#)
-

Общая структурная схема проведения СОУТ выглядит следующим образом:



На схеме серыми прямоугольниками обозначены шаги - действия.

Стрелочками показаны:

- 1) входящая информация - документация и т.п. сведения, необходимые для выполнения шагов,
- 2) исходящая информация - то, что образуется в результате выполнения шагов.

Подробное описание каждого шага изложено в соответствующих разделах пошаговых инструкций:

- [Обобщенная схема проведения специальной оценки условий труда](#)
- [Шаг 0 – определите, надо ли и когда надо проводить специальную оценку условий труда](#)
- [Шаг 1 – образование комиссии по проведению специальной оценки условий труда](#)
- [Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест](#)
- [Шаг 3 – поиск и привлечение к СОУТ специализированной организации](#)
- [Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ](#)
- [Шаг 5 – проведение идентификации производственных факторов](#)
- [Шаг 6 – составление и отправка в соответствующий государственный орган декларации о соответствии условий труда нормативным требованиям](#)
- [Шаг 7 – проведение исследований \(испытаний\) и измерений вредных и \(или\) опасных производственных факторов](#)
- [Шаг 8 – отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и \(или\) опасности к классам \(подклассам\) условий труда и составление отчета](#)
- [Шаг 9 – изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение](#)
- [Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда](#)
- [Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ и о мероприятиях по улучшению условий труда](#)

Шаг 0 – определите, надо ли и когда надо проводить специальную оценку условий труда

© С.В. Поляшов, 2014

Где должна проводиться СОУТ

[Специальная оценка условий труда](#) (СОУТ) **не проводится** в отношении условий труда:

1. надомников,
2. дистанционных работников,
3. работников, вступившим в трудовые отношения с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем ([ст. 3 ч. 3](#)).

СОУТ в отношении условий труда **государственных гражданских служащих и муниципальных гражданских служащих** проводится не по [426-ФЗ](#), а по **специальным нормативно – правовым актам для служащих** ([ст. 3 ч. 4](#)).

СОУТ в отношении условий труда **работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне**, осуществляется по специальным нормативно – правовым актам ([ст. 8 ч. 5](#)).

В остальных случаях СОУТ должна проводиться

Сроки проведения СОУТ

СОУТ проводится **1 раз в 5 лет**. Срок исчисляется со дня утверждения [отчета о проведении СОУТ](#) ([статья 8 часть 4](#)).

Если до 01.01.2014 года в организации была проведена аттестация рабочих мест, то **в течении 5 лет** после ее завершения можно не проводить СОУТ ([ст. 27 ч. 4](#))

Внеплановая аттестация проводится **до истечения 5 - летнего периода** в следующих случаях ([ст. 17 ч. 1](#)):

1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
2. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными нарушениями;
3. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия производственных факторов на работников;
4. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия производственных факторов на работников;
5. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия производственных факторов на работников;
6. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
7. наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 1 – образование комиссии по проведению специальной оценки условий труда

© С.В. Поляшов, 2014

Действия:

1. Определитесь с составом комиссии ([ст. 9 ч. 1](#)).
2. Издайте приказ о создании комиссии и ознакомьте с ним под роспись членов комиссии ([ст. 9 ч. 2](#))

Исходящие документы:

1. приказ (распоряжение о составе и порядке деятельности комиссии по СОУТ) ([ст. 9 ч. 2](#))

Комментарий:

Возглавляет комиссию работодатель или его представитель.

Число членов комиссии должно быть **нечетным** ([ст. 9 ч. 1](#)).

В составе комиссии должны быть ([ст. 9 ч. 2](#)):

1. специалист по охране труда;
2. представитель профсоюзной организации предприятия или иного представительного органа работников (при наличии).

Для организаций, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, в состав комиссии должны войти: ([ст. 9 ч. 3](#)):

1. работодатель – лично сам индивидуальный предприниматель, или работодатель – руководитель организации (директор и т.п.),

2. специалист по охране труда – работник данной организации, или привлекаемый по гражданско-правовому договору, или представитель специализированной организации, привлекаемой для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда.

Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя ([ст. 9 ч. 2](#)).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы:

1. штатное расписание организации,
2. список работающих на текущий момент времени.

Действия:

1. разработайте и утвердите комиссией перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ ([ст. 9 ч. 5](#)).

Исходящие документы:

1. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))

Комментарий:

[Комиссия](#) до начала работ по СОУТ должна утвердить перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))

Форма перечня пока еще не утверждена законодательством. Перечень рабочих мест можно сделать следующим образом:

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)
1	3	4	5
1А, 2А, 3А	швея, швейная машина	3	1А, 2А, 3А
3	менеджер по производству	1	
4	директор	1	
5	главный бухгалтер	1	
6	менеджер по кадрам	1	

Буквой «а» в таблице отмечены аналогичные рабочие места.

Аналогичными рабочими местами признаются места ([ст. 9 ч. 6](#)):

1. расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах),

2. оборудованные одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения,
3. на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности,
4. на которых работники осуществляют одинаковые трудовые функции,
5. на которых одинаковый режим рабочего времени,
6. на которых ведется однотипный технологический процесс,
7. на которых используется одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье,
8. на которых работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Данный перечень будет необходим для заключения договора со [специализированной организацией по СОУТ](#).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 3 – поиск и привлечение к СОУТ специализированной организации

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы

1. документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям [статьи 19](#) ([ст 4 ч. 1 п. 3](#) и [ст. 6 ч. 2 п. 2](#)).

Действия:

1. выберите организацию, имеющую право проводить СОУТ,
2. проверьте документы организации,
3. определите, какие сведения, документы и информацию, необходимо передать организации, проводящей СОУТ по договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),
4. заключите договор с организацией,

Исходящие документы

1. гражданско-правовой договор на проведение СОУТ ([ст. 8 ч. 2](#)), содержащий в том числе, сведения о документах, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ по заключенному договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),

Комментарии:

Для проведения СОУТ необходимо заключить договор со специализированной организацией, соответствующей [статье 19](#)([ст. 8 ч. 2](#)).

Организации, аккредитованные ранее как аттестующие организации, могут проводить специальную оценку условий труда до истечения срока действия имеющихся у них на 01.01.2014г. аттестатов аккредитаций, но не позднее 31.12.2018г ([ст. 27 ч. 1](#)).

Если срок действия аттестата аккредитации лаборатории аттестующей организации истекает в 2014 году, то организация имеет право [проводить СОУТ](#) до 31 декабря 2014 года ([ст. 27 ч. 2](#)).

Подобрать, такую организацию, можно на странице [фирм СОУТ](#) по ссылке dogma.su/companies/att-org/find.php.

Перед заключением договора:

1. внимательно изучите учредительные документы организации и проверьте их на сайте Федеральной налоговой службы (egrul.nalog.ru) или по ответу на запрос из ФНС – должны совпадать название организации, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес; организация должна быть действующей;
2. потребуйте документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям [статьи 19 ФЗ](#) (право работодателя требовать эти документы закреплено [ст 4 ч. 1 п. 3](#) и [ст. 6 ч. 2 п. 2](#));
3. проверьте свидетельство о внесении в государственный Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, сравните с соответствующей записью на официальном сайте Министерства здравоохранения РФ;
4. изучите аттестат аккредитации и область аккредитации – убедитесь, что исследования, которые Вам потребуются, включены в область аккредитации и что срок действия аттестата аккредитации не закончится до завершения СОУТ;
5. изучите текст договора:
 - в договоре должно быть указано, какие **документы**, сведения и информацию **работодатель обязан** предоставить организации, проводящей СОУТ ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)). В случае не предоставления этих сведений, документов и информации, **организация, проводящая СОУТ обязана** не приступать или прекратить выполнение работ ([ст. 6 ч. 2 п. 4](#)).
 - в договоре должны быть указаны **условия**, которые работодатель должен обеспечить для проведения СОУТ. В случае отказа работодателя обеспечивать эти условия, **организация, проводящая СОУТ обязана** не приступать или прекратить выполнение работ ([ст. 6 ч. 2 п. 4](#)).
 - посмотрите, какие документы обязана будет подготовить организация, проводящая СОУТ – будет ли она разрабатывать график проведения СОУТ, декларации о соответствии условия труда и т.д.

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы:

1. документы, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ по заключенному договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),
2. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))

Действия:

1. совместно с организацией, проводящей СОУТ, разработайте и утвердите график проведения СОУТ ([ст. 9 ч. 1](#))

Исходящие документы:

1. график проведения специальной оценки условий труда ([ст. 9 ч. 1](#)).

Комментарий:

Официально утвержденная форма графика отсутствует. На данном шаге у Вас уже будет заключен договор [организацией по СОУТ](#), специалисты которой помогут разработать график [проведения СОУТ](#).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 5 – проведение идентификации производственных факторов

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы:

1. Документы, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ по заключенному договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),
2. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))

Действия:

1. Помогите эксперту организации, проводящей СОУТ обследовать рабочие места и разобраться в технической и прочей документации Вашей организации.
2. Утвердите результаты идентификации комиссией ([ст. 10 ч. 2](#)).

Исходящие документы:

1. результаты идентификации ([ст. 10 ч. 2](#)).

Комментарий:

Идентификация осуществляется экспертом организации по СОУТ ([ст. 10 ч. 2](#)). В [методике проведения специальной оценки условий труда](#) подробно описана процедура идентификации.

Суть идентификации: эксперт по СОУТ изучает имеющуюся у работодателя документацию (техническая документация на оборудование, проекты, результаты ранее проведенных измерений вредных факторов и т.п.), проводит обследование рабочих мест путем их осмотра, опрашивает работников и т.д. и выявляет вредные факторы.

Далее, эксперт сравнивает выявленные факторы с [классификатором](#).

Не подлежат идентификации ([ст. 10 ч. 6](#)):

1. **рабочие места** работников, профессии, должности, специальности которых включены в **списки** соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых **осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости**;
2. **рабочие места**, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами **предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**;

3. **рабочие места**, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда **были установлены вредные и (или) опасные условия труда**.

После идентификации рабочие места будут разделены на три группы:

1. рабочие места, на которых идентифицированы вредные (опасные) факторы;
2. рабочие места, на которых не идентифицированы вредные (опасные) факторы;
3. рабочие места, которые не подлежали идентификации.

Комиссия должна утвердить результаты идентификации ([ст. 10 ч. 2](#)).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 6 – составление и отправка в соответствующий государственный орган декларации о соответствии условий труда нормативным требованиям

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы:

1. перечень рабочих мест, на которых вредные факторы при [идентификации](#) не выявлены.

Действия:

1. составьте или ознакомьтесь с декларацией,
2. отправьте декларацию в государственный орган ([ст. 11 ч. 1](#)).

Исходящие документы:

1. Декларация о соответствии условий труда нормативным требованиям.

Комментарий:

© С.В. Поляшов, 2014

В отношении рабочих мест, на которых при [идентификации](#) не выявлены вредные (опасные) производственные факторы, работодатель *должен* подать декларацию о соответствии условий труда нормативным требованиям в инспекцию труда.

В законе не сказано, кто должен составлять декларацию – [организация, проводящая СОУТ](#) или организация работодателя. Чтобы избежать разногласий, пропишите эту обязанность заранее в договоре на проведение СОУТ.

Официально утвержденной формы декларации пока еще нет.

Срок действия декларации – 5 лет. Отсчет срока начинается с даты утверждения отчета о [проведении СОУТ](#) ([ст. 11 ч. 4](#)).

Если с работником, на которого подана декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у работника выявлено профессиональное заболевание, то декларация на данное рабочее место прекращает свое действие и в отношении данного работника проводится внеплановая СОУТ ([ст. 11 ч. 5](#)).

Решение о прекращении действия декларации принимает инспекция труда не позднее 10 календарных дней со дня наступления несчастного случая и профессионального заболевания ([ст. 11 часть 6](#)).

После истечения срока действия декларации, она автоматически продляется еще на пять лет, но при условии, что в период ее действия не было несчастных случаев и профессиональных заболеваний ([ст. 11 часть 7](#)).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 7 – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов

© С.В. Поляшов, 2014

Входящие документы:

1. [результаты идентификации](#).

Действия:

1. обеспечьте условия для проведения исследований ([ст. 6 ч 2 п. 4](#)),
2. наблюдайте за ходом проведения исследований [организацией, проводящей СОУТ](#).

Исходящие документы:

1. протоколы лабораторных испытаний ([ст. 12 ч. 6](#)),
2. представление эксперта о возможности использования результатов ранее проведенных лабораторных испытаний ([ст. 12 ч. 7](#)),
3. решение комиссии о возможности использования результатов ранее проведенных лабораторных испытаний ([ст. 12 ч. 7](#)),
4. протокол комиссии о невозможности проведения исследований. ([ст. 12 ч. 10](#))

Комментарий:

Исследования осуществляются силами лаборатории организации, осуществляющей специальную оценку условий труда ([ст. 12 ч. 3](#)).

Исследованиям, испытаниям и измерениям подлежат рабочие места:

1. на которых идентифицированы вредные факторы ([ст. 10 ч. 5](#));
2. которые не подлежали идентификации ([см. шаг 5](#)). Перечень подлежащих исследованиям вредных (опасных) факторов на рабочих местах, которые не подлежали идентификации, определяется экспертом ([ст. 10 ч. 7](#)).

На рабочих местах, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, измерения не проводятся. Условия труда на таких рабочих местах признаются комиссией допустимыми ([ст. 10 ч. 4](#)).

Результаты исследований оформляются в виде протоколов ([ст. 12 ч. 6](#)).

В протоколе для каждого измеренного фактора в заключении указывается итоговый класс (подкласс) условий труда. Отнесение условий труда по измеренным факторам должно осуществляться в соответствии с [методикой](#).

Для СОУТ в качестве результатов исследований могут быть использованы результаты ранее проведенных аккредитованной лабораторией в рамках производственного контроля лабораторных исследований, но не ранее, чем за 6 месяцев до [начала проведения СОУТ](#). Решение о возможности использования таких измерений принимается комиссией по представлению эксперта организации, проводящей СОУТ ([ст. 12 ч. 7](#)).

Если проведение исследований может создать угрозу для жизни работников СОУТ и других лиц, то комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований. Такие условия труда автоматически признаются опасными ([ст. 12 ч. 9](#)).

Решение о невозможности проведения исследований должно быть оформлено протоколом комиссии. Копию протокола необходимо направить в соответствующий государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения ([ст. 12 ч. 11](#)).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 8 - отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета

© С.В. Поляшов, 2014

Входящая документация:

1. [Протоколы лабораторных испытаний](#),
2. Результаты обследований предприятия экспертом [организации, проводящей СОУТ](#),
3. Документы, которые работодатель обязан предоставить [организации, проводящей СОУТ](#) по заключенному договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),
4. Перечень мест, на которых будет [проводиться СОУТ](#) с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))

Действия

1. Ждите результаты работы эксперта.

Исходящие документы

1. [Отчет о результатах специальной оценки условий труда](#) (в том числе и в части отнесения условий труда к классам).

Комментарий

© С.В. Поляшов, 2014

Данная работа проводится экспертом [организации, осуществляющей специальную оценку условий труда](#).

Существует четыре класса условий труда и три подкласса ([ст. 14 ч. 1](#)):

Класс условий труда	Название
1	оптимальные условия труда
2	допустимые условия труда
3.1	вредные условия труда 1 степени
3.2	вредные условия труда 2 степени
3.3	вредные условия труда 3 степени
3.4	вредные условия труда 4 степени
4	опасные условия труда

Соответственно, чем цифра больше, тем условия труда хуже.

После проведения исследований факторов (шаг 7), у эксперта будут протоколы лабораторных испытаний на оцениваемые рабочие места, в которых, в том числе, указаны классы условий труда на каждый измеренный фактор.

Например, для профессии столяр могут быть такие результаты:

Фактор	Класс условий труда
шум	3.1
микроклимат	2
освещенность	2
аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	2
тяжесть труда	3.1
напряженность труда	2

Задача эксперта – установить общий класс условий труда для каждого оцениваемого рабочего места. Именно этот итоговый класс будет иметь значения для назначения льгот и компенсаций.

Класс условий труда может быть снижен на одну и более ступеней по **согласованию с Роспотребнадзором** и в соответствии с [методикой](#) ([ст. 14 ч. 6-7](#)). Для отдельных видов работ снижение класса может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями. ([ст. 14 ч. 8](#))

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 9 – изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение

© С.В. Поляшов, 2014

Действия:

1. изучите [отчет](#),
 2. подпишите отчет членами комиссии и утвердите председателем комиссии.
-

Комментарий:

© С.В. Поляшов, 2014

[Организация, проводящая специальную оценку условий труда](#), после ее проведения должна представить членам комиссии отчет о проведении специальной оценки условий труда ([ст. 15 ч. 1](#)). Далее, отчет [СОУТ](#) должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден председателем комиссии.

Если кто-то из членов комиссии не согласен с результатами специальной оценки, он имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к отчету ([ст. 15 ч. 2](#)).

Имеются [общие требования к содержанию отчета](#) и утвержденные [формы отчета о проведении СОУТ](#).

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда

© С.В. Поляшов, 2014

Действия:

1. ознакомьте в письменной форме работников с результатами СОУТ ([ст. 4 ч. 2 п. 4](#)),

Комментарии:

Обязанность работодателя - ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте ([ст. 4 ч. 2 п. 4](#));

Срок ознакомления – не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета ([ст. 15 ч. 5](#)). В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Обязанность работника – [ознакомиться с СОУТ](#) ([ст. 5 ч. 2](#))

Отчет о проведении специальной оценке условий труда состоит из следующих документов: ([ст. 15 ч. 1](#))

1. сведения об организации, проводящей СОУТ с приложением копий документов, подтверждающих соответствие ее [статье 19](#),
2. перечень рабочих мест, где проводилась СОУТ с указанием идентифицированных факторов,
3. карты СОУТ,
4. протоколы испытаний факторов,
5. протоколы эффективности средств индивидуальной защиты,
6. протокол комиссии о решении невозможности проведения исследований и измерений (при наличии) (см. шаг 7),
7. сводная ведомость СОУТ,
8. перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
9. заключение эксперта, проводящего СОУТ.

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ и о мероприятиях по улучшению условий труда

© С.В. Поляшов, 2014

Если есть официальный интернет сайт организации работодателя, то на этом сайте **должна** быть размещена информация ([ст. 15 ч. 6](#)):

1. сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;
2. перечень мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников ([где проводилась СОУТ](#));

Срок размещения информации – не позднее 30 дней с даты утверждения отчета о СОУТ ([ст. 15 ч. 6](#))

© С.В. Поляшов, 2014

Автор: С.В. Поляшов, 2014. Копирование разрешено только с письменного согласия автора, и наличия обязательной активной ссылки на веб сайт dogma.su

p.s. [Пошаговые инструкции по СОУТ](#) будут обновляться по мере необходимости